

## **Lyhytkoulutuksiin ilmoittautuminen**

1. Tutustu Oulun Palvelualan Opiston lyhytkoulutustarjontaan lyhytkoulutus otsikon alta.
2. Klikkaamalla lyhytkoulutuksen nimeä (sininen teksti) avautuu koulutuksen lisätietoa kenttä, tutustu lisätietoihin hyvin ennen ilmoittautumista.
3. Aloita ilmoittautuminen haluamaasi koulutukseen painamalla valitse-painiketta (voit valita useamman kuin yhden koulutuksen).
4. Tekemäsi valinta siirtyy sivun oikeassa reunassa olevaan toiminnot kenttään. Tarkista vielä, että haluamasi koulutukset ovat valintasi-kentässä. Voit tässä vaiheessa vielä poistaa valintoja poista-painikkeella.
5. Kun olet varma valinnastasi, paina ilmoittaudu/hakeudu-painiketta (yksityishenkilö) tai ilmoita koulutukseen-painiketta (yritykset ja organisaatiot)
6. Jos hyväksyt käyttöehdot, rastita ehtojenhyväksymislaatikko ja paina hyväksyn, jatka –painiketta. Jos painat en hyväksy-painiketta, hakuprosessi päättyy, eikä sähköpostiosoitteesi tallennu mihinkään.
7. Täytä ilmoittautumislomake huolellisesti vastaamalla kaikkiin lomakkeen kenttiin.
8. Paina lopuksi lähetä hakemus-painiketta
9. Tämän jälkeen saat sähköpostiisi uuden varmistusviestin, johon sinun ei tarvitse vastata
10. Sinuun ollaan yhteydessä koulutuksen järjestävästä Oulun Palvelualan Opistosta.

## **Tutkintoon valmistaviin koulutuksiin hakeutuminen**

1. Tutustu Oulun Palvelualan Opiston valmistaviin koulutuksien tarjontaan tutkintoon valmistaviin koulutukset otsikon alta.
2. Klikkaamalla koulutuksen nimeä (sininen teksti) avautuu koulutuksen lisätietoa kenttä, tutustu lisätietoihin hyvin ennen hakeutumista.
3. Aloita hakeutuminen haluamaasi koulutukseen painamalla valitse-painiketta (voit valita useamman kuin yhden koulutuksen).
4. Tekemäsi valinta siirtyy sivun oikeassa reunassa olevaan toiminnot kenttään. Tarkista vielä, että haluamasi koulutukset ovat valintasi-kentässä. Voit tässä vaiheessa vielä poistaa valintoja poista-painikkeella.
5. Kun olet varma valinnastasi, paina ilmoittaudu/hakeudu-painiketta.
6. Syötä sähköpostiosoitteesi ja klikkaa lähetä varmistusviesti-painiketta
7. Avaa ilmoittamastasi sähköpostiosoitteesta järjestelmän lähettämä varmistusviesti. Viestin otsikko on varmistusviesti Wilmasta.
8. Avaa sähköpostiviestissä oleva linkki
9. Jos hyväksyt käyttöehdot, rastita ehtojenhyväksymislaatikko ja paina hyväksyn, jatka –painiketta. Jos painat en hyväksy-painiketta, hakuprosessi päättyy, eikä sähköpostiosoitteesi tallennu mihinkään.
10. Tarkista hakutoivejärjestys, jos olet hakeutumassa useampaan kuin yhteen koulutukseen. Voit vaihtaa nuolipainikkeilla valitsemiesi koulutuksien hakutoivejärjestystä. Ylin on 1.toive, toiseksi ylin 2. toive jne. Hakutoivejärjestys on sitova. Paina lopuksi tallenna tiedot ja jatka-painiketta.
11. Täytä hakulomake huolellisesti vastaamalla kaikkiin lomakkeen kenttiin.
12. Voit vielä ennen lomakkeen lähettämistä muuttaa hakutoivejärjestystä muuta hakutoivejärjestystä-painikkeen kautta.
13. Paina lopuksi lähetä hakemus-painiketta
14. Tämän jälkeen saat sähköpostiisi uuden varmistusviestin, johon sinun ei tarvitse vastata
15. Sinuun ollaan yhteydessä koulutuksen järjestävästä Oulun Palvelualan Opistosta.